

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Декан Юридического факультета

А.В. Макаров

» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР))**

для направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

код и наименование направления подготовки

направленность: «Частно-правовая (цивилистическая)»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от 25 ноября 2020 г. № 1451

1. Цель и задачи учебной практики

Цель проведения учебной практики – формирование универсальных и профессиональных компетенций, способности и готовности проведения и оформления научных исследований по правовым проблемам, навыков участия в проведении научных исследований в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

Задачи учебной практики:

1. приобрести знания о методологии научного исследования в области юриспруденции;
2. приобрести умения и навыки научного исследования.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	УК-1–6	Обязательная часть: Философия права, Иностраный язык в профессиональной деятельности, История и методология юридической науки, Актуальные проблемы теории и практики гражданского права, Актуальные проблемы семейного права, Международное частное право: современные проблемы и практика, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Юридическая техника и технологии, Профессиональная и служебная этика, Актуальные проблемы семейного права Часть, формируемая участниками образовательных отношений: Проблемы гражданско-правовой ответственности, Правовое регулирование корпоративных отношений, Научно-исследовательский семинар, Гражданское право зарубежных стран,	Сравнительное правоведение, Теория гражданско-правовой сделки, Актуальные проблемы обязательственного права, Внедоговорные охранительные обязательства, Способы обеспечения исполнения обязательств Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1–5	Обязательная часть: Философия права, История и методология юридической науки, Актуальные проблемы теории и практики гражданского права, Актуальные проблемы семейного права, Международное частное право: современные проблемы и практика, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Юридическая техника и технологии, Профессиональная и служебная этика	Сравнительное правоведение,

	<p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</p> <p>Проблемы гражданско-правовой ответственности, Гражданское право зарубежных стран, Правовое регулирование корпоративных отношений, Алиментные правоотношения, Брачный договор, Актуальные проблемы регулирования несостоятельности (банкротства), Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности, Проблемы защиты прав потребителей, Актуальные проблемы жилищного права, Право собственности и иные вещные права, Проблемы наследственного права, Актуальные проблемы договорного права, Современные проблемы коммерческого права,</p>	<p>Теория гражданско-правовой сделки, Актуальные проблемы обязательственного права, Внедоговорные охранительные обязательства, Способы обеспечения исполнения обязательств</p> <p>Производственная практика, Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики – ЗабГУ, Юридический факультет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.	Знать: способы и приемы анализа исследуемой проблемы Уметь применять способы и приемы анализа исследуемой проблемы и ее структуры Владеть навыками самостоятельного анализа исследуемой проблемы и ее структурных элементов

	<p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи.</p>	<p>Знать: способы и приемы поиска и отбора необходимой информации Уметь применять способы и приемы анализа необходимой информации Владеть навыками самостоятельного анализа необходимой информации</p>
	<p>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ процессов, явлений и событий.</p>	<p>Знать: способы и приемы анализа процессов, явлений и событий Уметь применять способы и приемы анализа процессов, явлений и событий Владеть навыками самостоятельного анализа процессов, явлений и событий, формулирования собственной позиции</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели.</p>	<p>Знать технику и приемы формулирования исследовательских задач Уметь применять технику и приемы формулирования взаимосвязанных задач Владеть навыками самостоятельной формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели</p>
	<p>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p>	<p>Знать: механизм и технику проектирования решения задачи и способы ее решения Уметь применять механизм, технику проектирования решения задачи и способы ее решения Владеть навыками самостоятельного проектирования решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами.</p>	<p>Знать: принципы работы в коллективе и взаимодействия с коллегами Уметь применять принципы работы в коллективе и взаимодействия с коллегами Владеть способностью к работе в коллективе, к взаимо-</p>

	<p>УК-3.3. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p>	<p>действию с коллегами</p> <p>Знать: механизм выполнения командной задачи</p> <p>Уметь определять свою роль в команде, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>Владеть навыками самостоятельного определения своей роли в команде, эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка; способен логически верно строить устную и письменную речь.</p>	<p>Знать: технику, приемы и методы построения устной и письменной речи</p> <p>Уметь логически верно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка; способен логически верно строить устную и письменную речь.</p>
	<p>УК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать: приемы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения задач</p> <p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.</p>

	<p>УК-4.5. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке.</p>	<p>Знать: способы и приемы анализа и оценки деловой информации Уметь воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную деловую информацию Владеть навыками свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знать: способы и приемы поиска и использования необходимой информации Уметь находить и использовать необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Владеть навыками поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>
	<p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: правила и приемы социального взаимодействия Уметь применять правила и приемы социального взаимодействия для успешного выполнения профессиональных задач Владеть навыками недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и</p>	<p>Знать: основные условия и требования карьерного роста Уметь реализовывать цели деятельности с учетом условий и временной перспективы Владеть навыками реализа-</p>

	требований рынка труда.	ции намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: приемы эффективного использования времени и ресурсов для решения задач Уметь эффективно использовать время и другие ресурсы при решении задач и достижении результата Владеть навыками оценки эффективного использования времени и других ресурсов при решении задач и достижении результата
	УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: приемы, способы, механизм приобретения новых знаний и навыков Уметь использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеть навыками использования предоставленных возможностей для приобретения новых знаний и навыков
ПК-1 Способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области современной юриспруденции, готовность и способность к развитию научного знания о праве и правовых отношениях	ПК-1.1. Выделять ключевые проблемы и тенденции развития юриспруденции	Знать: методы проведения научных исследований Уметь выявлять ключевые проблемы современной юриспруденции Владеть навыками самостоятельного выявления актуальных проблем и тенденции развития современной юриспруденции
	ПК-1.2. Формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования. Системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов	Знать: основы эпистемологического анализа исследуемой проблемы Уметь формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования. Владеть навыками самостоятельно формулировать науч-

		ную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования; системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов
ПК-2. Способность решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики	ПК-2.1. Анализировать и интерпретировать данные о динамике правовых отношений.	Знать: основные проблемы развития цивилистики Уметь анализировать и интерпретировать данные о динамике правовых отношений. Владеть способностью самостоятельного анализа и интерпретации данных о динамике правовых отношений.
	ПК-2.2. Обоснование и решение актуальной исследовательской проблемы	Знать: проблемные сферы развития современной цивилистики и методологию юридических исследований Уметь обосновывать и решать актуальные проблемы современной цивилистики на основе методологии и инструментария современной науки Владеть способностью самостоятельного определения, обоснования и решения актуальных проблем современной цивилистики на основе методологии
ПК-3 Способность осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению юридических действий, выявлению в них признаков и рисков нарушения требований действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению юридических действий	Знать: особенности процедурного сопровождения юридических действий Уметь осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению юридических действий Владеть способностью верно осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению юридических действий
	ПК-3.2. Осуществление деятельности по выявлению признаков и рисков нару-	Знать: приемы и способы, методику выявления признаков нарушения законода-

	<p>шения законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>тельства при осуществлении юридических действий Уметь осуществлять деятельность по выявлению признаков и рисков нарушения законодательства Российской Федерации субъектами права при совершении юридических действий Владеть способностью самостоятельно и верно осуществлять деятельность по выявлению признаков и рисков нарушения законодательства Российской Федерации субъектами права при совершении юридических действий</p>
<p>ПК-4 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.1. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: механизм применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Владеть способностью самостоятельно и верно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством</p>
	<p>ПК-4.2. Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Владеть способностью самостоятельно и верно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством</p>
<p>ПК-5 Способность правильно-</p>	<p>ПК-5.1. Оценка фактиче-</p>	<p>Знать: технику составления</p>

но и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ской и практической стороны конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов	юридических документов на основе исследования фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации Уметь оценивать фактическую и практическую стороны конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов Владеть способностью самостоятельно и верно оценивать фактическую и практическую сторону конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов
	ПК-5.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знать: технику и механизм составления и оформления результатов правовых решений в форме юридической и иной документации Уметь составлять и оформлять результаты правовых решений в форме юридической и иной документации Владеть способностью самостоятельно и верно составлять и оформлять результаты правовых решений в форме юридической и иной документации

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
1	подготовительный этап	ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности (12 часов)
2	производственный этап	Участие в библиографической работе кафедры. Поиск, сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Формулирование теоретико-методологического аппарата исследования Участие в исследовательских и издательских проектах кафедры. Участие в разработке актуальной проблемы современной науки Подготовка и публикация тезисов докладов (180 часов)

3	этап обработки и анализа полученной информации	обобщение материала (12 часов)
4	подготовка отчета по практике	оформление отчетной документации по итогам педагогической практики (12 часов)

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 489 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412991>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413271>
3. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415550>
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С.

Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412905>

5. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413950>

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

8.2.1 Издания из ЭБС

1. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 489 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412991>

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413271>

3. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415550>

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412905>

5. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413950>

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.priroda.ru> Природа России

<http://vestniknews.ru> Вестник образования России

Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<http://www.rulex.ru/> электронная репринтная версия «Русского биографического словаря» А. А. Половцова включает в себя все тома, изданные в период с 1896 по 1918 годы общим объемом ок. 2000 а.л. <http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://rgdb.ru/> Российская государственная детская библиотека

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

<http://www.shpl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России

<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://liart.ru/ru/> Российская государственная библиотека по искусству

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам

<http://lib.sportedu.ru/> Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://www.zodchii.ws> Библиотека строительства

<http://techlib.org> Библиотека технической литературы

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

Право

<http://pravo.eup.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека

<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права

<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста

<http://pravo.eup.ru/> Библиотека юридической литературы

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:

ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru

ЭБС « Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС « Консультант студента» www.studentlibrary.ru

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

«Электронно-библиотечная система e-library» <https://elibrary.ru/>

Иные научно-образовательные ресурсы:

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://pravo.eup.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека

<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права

<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста

<http://pravo.eup.ru/> Библиотека юридической литературы

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

9.2. Перечень программного обеспечения

ABBY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7, СПС "Консультант Плюс", Система ГАРАНТ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-542. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и научно-исследовательской работы	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы	Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский) Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-526. Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Комплект специальной мебели. ПК – 1. Принтер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-528. Кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Комплект специальной мебели. ПК – 1. МФУ. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики


В самостоятельной работе магистранты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения практики магистранты совместно с научным руководителем обсуждают результаты проведенного исследования, изучают требования по оформлению результатов работы, определяют возможности использования программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере.

Сбор библиографии, ее обработка, анализ и систематизация результатов теоретического и экспериментального научного исследования осуществляются путём применения общенаучных методов и приёмов научного исследования, общетеоретических и частных методов и приёмов, обусловленных спецификой темы исследования.

Формой представления результатов практики являются индивидуальный дневник и отчёт магистранта о проделанной работе.

Разработчик:

Зав. кафедрой ГПД Киселева Н.А. 

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от 26.03.2021 г. № 8)

Зав. кафедрой  Н.А. Киселева

«26» 03 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический

Кафедра ГПД

Дневник прохождения

учебной практики

Магистранта _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры/научный руководи-
тель _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе
обучающегося

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

Пример оформления титульного листа отчета по _____ практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет юридический
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ОТЧЕТ

по учебной практике

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направление подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20____

Структура отчёта о прохождении практики

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. *(Описание предприятия и т.д.)*

1.1.

1.2.

Раздел 2. *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

**Учебной практике (научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков НИР))**

для направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

направленность: частно-правовая (цивилистическая)

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное сред-ство (промежу-точная аттеста-ция)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	способы и приемы анализа исследуемой проблемы	способы и приемы поиска и отбора необходимой информации	способы и приемы анализа процессов, явлений и событий	Отчет и дневник практики
	Уметь	применять способы и приемы анализа исследуемой проблемы и ее структуры	применять способы и приемы анализа необходимой информации	применять способы и приемы анализа процессов, явлений и событий	Отчет и дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного анализа исследуемой проблемы и ее структурных элементов	навыками самостоятельного анализа необходимой информации	навыками самостоятельного анализа процессов, явлений и событий, формулирования собственной позиции	Отчет и дневник практики
УК-2	Знать	технику и приемы формулирования исследовательских задач	технику и приемы формулирования исследовательских задач	механизм и технику проектирования решения задачи и способы ее решения	Отчет и дневник практики
	Уметь	применять технику и приемы формулирования взаимосвязанных задач	применять технику и приемы формулирования взаимосвязанных задач	применять механизм, технику проектирования решения задачи и способы ее решения	Отчет и дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельной формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели	навыками самостоятельной формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели	навыками самостоятельного проектирования решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения	Отчет и дневник практики
УК-3	Знать	принципы работы в коллективе и взаимодействия с коллегами	принципы работы в коллективе и взаимодействия с коллегами	механизм выполнения командной задачи	Отчет и дневник практики
	Уметь	применять принципы работы в коллективе и взаимодействия с коллегами	применять принципы работы в коллективе и взаимодействия с коллегами	определять свою роль в команде, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом	Отчет и дневник практики

	Владеть	способностью к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами	способностью к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами	навыками самостоятельного определения своей роли в команде, эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.	Отчет и дневник практики
УК-4	Знать	технику, приемы и методы построения устной и письменной речи	приемы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения задач	способы и приемы анализа и оценки деловой информации	Отчет и дневник практики
	Уметь	логически верно строить устную и письменную речь	воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную деловую информацию	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	Отчет и дневник практики
	Владеть	системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка; способен логически верно строить устную и письменную речь	навыками свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке.	навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	Отчет и дневник практики
УК-5	Знать	способы и приемы поиска и использования необходимой информации	способы и приемы поиска и использования необходимой информации	правила и приемы социального взаимодействия	Отчет и дневник практики
	Уметь	находить и использовать необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	находить и использовать необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	применять правила и приемы социального взаимодействия для успешного выполнения профессиональных задач	Отчет и дневник практики
	Владеть	навыками поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	навыками поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	навыками недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Отчет и дневник практики
УК-6	Знать	основные условия и требования карьерного роста	приемы эффективного использования времени и ресурсов для решения задач	приемы, способы, механизм приобретения новых знаний и навыков	Отчет и дневник практики

	Уметь	реализовывать цели деятельности с учетом условий и временной перспективы	эффективно использовать время и другие ресурсы при решении задач и достижении результата	использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	Отчет и дневник практики
	Владеть	навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	навыками оценки эффективного использования времени и других ресурсов при решении задач и достижении результата	навыками использования предоставленных возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Отчет и дневник практики
ПК-1	Знать	методы проведения научных исследований	методы проведения научных исследований	основы эпистемологического анализа исследуемой проблемы	Отчет и дневник практики
	Уметь	выявлять ключевые проблемы современной юриспруденции	выявлять ключевые проблемы современной юриспруденции	формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования	Отчет и дневник практики Статья, тезисы
	Владеть	навыками самостоятельного выявления актуальных проблем и тенденции развития современной юриспруденции	навыками самостоятельного выявления актуальных проблем и тенденции развития современной юриспруденции	навыками самостоятельно формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования; системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов	Отчет и дневник практики Статья, тезисы
ПК-2	Знать	основные проблемы развития цивилистики	основные проблемы развития цивилистики	проблемные сферы развития современной цивилистики и методологию юридических исследований	Отчет и дневник практики
	Уметь	анализировать и интерпретировать данные о динамике правовых отношений	анализировать и интерпретировать данные о динамике правовых отношений	обосновывать и решать актуальные проблемы современной цивилистики на основе методологии и инструментария современной науки	Отчет и дневник практики Статья, тезисы
	Владеть	способностью самостоятельного анализа и интерпретации данных о динамике правовых отношений.	способностью самостоятельного анализа и интерпретации данных о динамике правовых отношений.	способностью самостоятельного определения, обоснования и решения актуальных проблем современной цивилистики на основе методологии	Отчет и дневник практики, Статья, тезисы
ПК-3	Знать	особенности процедурного сопровождения юридических действий	особенности процедурного сопровождения юридических действий	приемы и способы, методике выявления признаков нарушения законодательства при осуществлении юридических действий	Отчет и дневник практики

	Уметь	осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению юридических действий	осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению юридических действий	осуществлять деятельность по выявлению признаков и рисков нарушения законодательства Российской Федерации субъектами права при совершении юридических действий	Отчет и дневник практики
	Владеть	способностью верно осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению юридических действий	способностью верно осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению юридических действий	способностью самостоятельно и верно осуществлять деятельность по выявлению признаков и рисков нарушения законодательства Российской Федерации субъектами права при совершении юридических действий	Отчет и дневник практики
ПК-4	Знать	механизм применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	механизм применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Отчет и дневник практики
	Уметь	применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	Отчет и дневник практики
	Владеть	способностью самостоятельно и верно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	способностью самостоятельно и верно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	способностью самостоятельно и верно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством	Отчет и дневник практики
ПК-5	Знать	технику составления юридических документов на основе исследования фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации	технику составления юридических документов на основе исследования фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации	технику и механизм составления и оформления результатов правовых решений в форме юридической и иной документации	Отчет и дневник практики
	Уметь	оценивать фактическую и практическую стороны конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов	оценивать фактическую и практическую стороны конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов	составлять и оформлять результаты правовых решений в форме юридической и иной документации	Отчет и дневник практики
	Владеть	способностью самостоятельно и верно оценивать фактическую и практическую сторону конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов	способностью самостоятельно и верно оценивать фактическую и практическую сторону конкретной правовой ситуации при составлении юридических документов	способностью самостоятельно и верно составлять и оформлять результаты правовых решений в форме юридической и иной документации	Отчет и дневник практики

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе; - отчет и дневник содержат всю необходимую информацию в полном объеме; - доклад по итогам исследования представлен в полном объеме 	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности - отчет и дневник содержат информацию в не полном объеме; - доклад по итогам исследования представлен на хорошем уровне 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности - отчет и дневник частично заполнены неверно или не содержат необходимой информации; - в докладе отсутствует четкое понимание проблемы. 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме - дневник или отчет по практике не предоставлены; - доклад по итогам исследования не представлен 	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – электронная презентация доклада включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация доклада не сделана

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; – материал изложен грамотно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компе-

«неудовлетворительно»	тенций – отчет по практике не оформлен в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
-----------------------	---

Критерии и шкала оценивания дневника

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, доказательно; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	– низкий уровень оформления дневника; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	– дневник не оформлен; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные, процедурные, процессуальные и технические навыки и знания;
2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.
3. Доклад по итогам исследуемой темы.

Эти документы являются основанием для допуска магистранта к дифференцированному зачету по практике.

4. **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Описание процедур проведения контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля успеваемости магистрантов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

По итогам практической деятельности магистранта и результатам проверки материалов прохождения практики руководитель практики решает вопрос о допуске магистранта к зачету.

Магистрант, не представивший в установленный срок оформленные в полном объеме отчет, дневник и другие материалы практики, к зачету не допускается.

Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по четырех балльной шкале, оценка выставляется в ведомость и в соответствующую графу зачетной книжки магистранта с указанием места и сроков прохождения практики.

При определении уровня достижений обучающихся обращается особое внимание на следующее:

- доклад по исследуемой проблеме представлен;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	требуемый объем работ выполнен в срок и на высоком уровне, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии со всеми требованиями, во время прохождения практики магистрант активно применял полученные знания, навыки и умения, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе; доклад по исследуемой теме представлен на высоком уровне
Хорошо	требуемый объем работ выполнен в срок и на хорошем уровне, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии со всеми требованиями, во время прохождения практики магистрант применял полученные знания, навыки и умения, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; доклад по исследуемой проблеме представлен на хорошем уровне
Удовлетворительно	требуемый объем работ выполнен в срок, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии с требованиями, но не проявлены глубокие знания теории и умение применять ее на практике, допущены ошибки в постановке и решении задач, слабо выражен навык применения знаний на практике; в докладе отсутствует четкое понимание проблемы
Не-удовлетворительно	требуемый объем работ не выполнен, не предоставлены оформленные отчет и дневник, допущены ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, отсутствует умение применять знания на практике; доклад не представлен

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, защиту практики*.

Разработчик/группа разработчиков:

Зав. кафедрой ГПД Киселева Н.А.